

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

dotyczące

Usługi archiwizacji dokumentów

I. Dane Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr. 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu, ul. Bogusława X 22, 78-100 Kołobrzeg, tel/fax **94 35 246 24**.

II. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na archiwizacji obejmującej:

1. Opracowanie, kwalifikowanie i klasyfikowanie dokumentacji aktowej spraw zakończonych i przeznaczonych do przechowywania w składnicy akt,
2. Przeprowadzenie procedury brakowania na rok kalendarzowy 2024, tj :
 - fizyczne wytypowanie dokumentacji niearchiwalnej, której upłynął czasookres przechowywania w składnicy akt,
 - przygotowanie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz integralnego spisu dokumentacji podlegającej brakowaniu,
 - przygotowanie wniosku o wydanie zgody na brakowanie oraz wybrakowanie dokumentacji nim objętej, czyli dokonanie fizycznej utylizacji wskazanego materiału aktowego z zachowaniem wymogów IV klasy tajności i dostarczenie stosownego certyfikatu zniszczenia,
3. Przedłożenie spisów zdawczo-odbiorczych dla nowych dopływów akt,
4. Aktualizację wykazu spisów zdawczo-odbiorczych,
5. Utworzenie topografii składnicy akt,
6. Przeszkolenie wskazanych pracowników w zakresie korzystania z opracowanych zbiorów.

Powyższe czynności należy zrealizować w oparciu o przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Ofertę zawierającą cenę usługi wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi należy sporządzić w formie pisemnej; powinna ona zawierać wartość usługi netto i brutto, deklarację dotyczącą terminu realizacji zamówienia, dane dotyczące wykonawcy tj.: nazwa, adres, nr NIP, nr REGON, nr telefonu, adres e-mail, dane osoby do kontaktów w sprawie zamówienia tj. imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.

W celu rzetelnego sporządzenia oferty Zamawiający wskaże Wykonawcy wszystkie zasoby podlegające usłudze archiwizacji podczas uprzednio umówionej wizyty w miejscu Zamawiającego.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Greczyńska – Kierownik Administracyjny, tel. 94 35 246 24 w. 23, e-mail : j.greczynska@sp8kg.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia – od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy w terminie do dnia **15/04/2024** roku do godz.**14:00**:

- 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Bogusława X 22, 78-100 Kołobrzeg w zamkniętej kopercie z dopiskiem :”Nazwa przedmiotu zamówienia” **NIE OTWIERAĆ PRZED 15/04/2024 r.**
- 2) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail : sekretariat@sp8kg.pl

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo – ofertowym Wykonawcy, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria oceny ofert :

Cena - 100 %

IX. Dodatkowe informacje:

1. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Termin realizacji zamówienia : **do 30/06/2024 roku.**

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 8
Kołobrzegu

mgr Adam Świąt

(data ,podpis i pieczęć Dyrektora)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie
ustawy 7 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

.....
(miejsowość, data)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

.....

.....
działając w imieniu wykonawcy:
(podać nazwę i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że *podlegam/nie podlegam** wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Podstawa wykluczenia: art. ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 - o ile dotyczy).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

