

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. [zakres regulacji]

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej nr 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2. [przeznaczenie ZFŚS]

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,
 - 2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - 3) opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,
 - 4) udzielania pomocy finansowej,
 - 5) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 3. [administrowanie ZFŚS]

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu, zwana dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 4. [plan rzeczowo-finansowy]

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 5. [charakter świadczeń]

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek członków, o których jest mowa w § 8. ust.1 pkt. 1, 2 oraz 4 i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych dla wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 6. [przyznawanie świadczeń]

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z działającymi w Szkole Podstawowej nr 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu organizacjami związkowymi.

§ 7. [kryterium przyznawania świadczeń]

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 8. [osoby uprawnione]

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - 1) pracownicy, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których Szkoła Podstawowa nr 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2 ujętych w Informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
 - 4) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których Szkoła Podstawowa nr 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu była ostatnim miejscem zatrudnienia.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu (wnuki i rodzeństwo) w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole lub na studiach w systemie dziennym – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat, a w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – bez kryterium wiekowego.
 - 2) współmałżonka, konkubenta.

§ 9. [dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS]

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki lub oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego.

Rozdział 3.

Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§ 10. [wypoczynek]

1. W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznaczają się na dofinansowanie:
 - 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół;
 - 2) leczenia sanatoryjnego;
 - 3) wypoczynku organizowanego przez członków, o których mowa w par. 8 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”).
 - 4) krajowego i zagranicznego wypoczynku (grupowe wycieczki integracyjne organizowane w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych) dla co najmniej 20 osób uprawnionych, o których mowa w § 8, w tym minimum dla 10 osób wymienionych w punkcie 1 lub 2,

§ 11. [procedury]

- 1) Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, oraz członków, o którym mowa w § 10 pkt., osoba uprawniona może złożyć 1 raz w ciągu roku kalendarzowego;
- 2) Wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) przyznaje dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. „Wczasy pod gruszą” przyznawane są na organizację wypoczynku letniego dla czynnych pracowników po urlopie, którego nie przerwany wymiar

wynosi co najmniej 14 dni.

- 3) Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik do Regulaminu.

§ 12. [świadczenie urlopowe nauczycieli]

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 13. [działalność kulturalno-oświatowa, sportowo-rekreacyjna]

Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych,
- 2) dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne.

§ 14. [procedury]

1. Finansowanie imprez masowych, nie biletowanych, o których mowa w § 13 pkt 1, i w których nie można wyliczyć kosztów przypadających na jedną osobę (np. szwedzki bufet, pikniki z grilllem, spotkania integracyjne), odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Informacje o imprezie dostępne są sekretariacie szkoły. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Wysokość dofinansowania, do imprez biletowanych lub takich, których koszt na jedną osobę można wyliczyć (np. wyjazd do teatru oraz operetki, na grzyby), o których mowa w par.13. ust. 2 ustalona jest indywidualnie.

§ 15. [dofinansowanie do żłobka]

1. Osoba uprawniona może ubiegać się o dofinansowanie do opłat związanych z opieką nad dzieckiem w żłobku, klubie dziecięcym, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest złożenie wniosku, do którego należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu przez dziecko z określonej formy opieki oraz dowodu wpłaty..
3. Dofinansowanie przyznawane jest raz w roku.
4. W razie zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, skutkującej zmianą wysokości dofinansowania, osoba uprawniona obowiązana jest niezwłocznie poinformować pracodawcę.
5. Wysokość dofinansowania ustalona jest planie finansowo-rzeczowym.

§ 16. [pomoc finansowa]

1. Pomoc finansowa w formie zapomogi bytowej dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej 1 raz w roku zastrzeżeniem punktu 2.
2. Na wniosek dyrektora, zakładowej organizacji związkowej lub min 5 pracowników pomoc finansowa może być przyznana niezależnie.
3. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o pieniężną zapomogę losową w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
4. Osoba ubiegająca się o zapomogę losową, o której mowa w ust. 3 jest zobowiązana dołączyć dokumenty stwierdzającego zdarzenie np. akt zgonu, odpis z aktu urodzenia, wypis ze szpitala, protokół postępowania policyjnego lub innej dokumentacji stwierdzającej okoliczności zdarzenia lub notatkę sporządzoną i podpisaną przez minimum 5 członków funduszu.

§ 17. [pożyczki mieszkaniowe]

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - 1) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,

- 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
 - 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 5) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne,
 - 6) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - 7) pokrycie kosztów partycypacji i kaucji związanych z najmem lokalu w Towarzystwach Budownictwa Społecznego,
 - 8) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 9) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
 - 10) opłaty wymagane przy zamianie mieszkań.
3. Zwrotna pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej co 26 miesięcy, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu, którzy osiągają wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odrębnych przepisach. Ten sam pracownik może być poręczycielem maksymalnie 2 pożyczek równocześnie.
5. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest oprocentowana w wysokości 2% na okres dwóch lat.
6. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 24 miesięcy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pożyczkobiorca może jednorazowo zawnieść o zawieszenie spłacania rat max na okres 3 miesięcy. W takim przypadku oprocentowanie pożyczki nie ulega zmianie, a okres spłat jest wydłużony o okres zawieszenia.
8. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania:
- 1) z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - 2) stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
 - 3) stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta,
 - 3) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 4) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana na inne cele niż w niniejszej umowie,
 - 5) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego (lokalu w domu mieszkalnym), na którego budowę została udzielona pożyczka,
 - 6) ustania członkostwa pożyczkobiorcy w spółdzielni budownictwa przed zamieszkaniem w mieszkaniu spółdzielczym.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 8 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
10. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, udzielona pożyczka zostaje umorzona od dnia śmierci pożyczkobiorcy. Wcześniejsze należności zobowiązani są spłacić poręczyciele.
11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik do Regulaminu.

Rozdział 4. Zasady przyznawania świadczeń

§ 18. [zasady ogólne]

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w Szkole Podstawowej nr 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych.

§ 19. [ustalenie sytuacji socjalnej osób uprawnionych]

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim przychodzie rocznym brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny za rok poprzedni, w którym przyznaje się świadczenie. Informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej należy składać do 30 kwietnia każdego roku. Niezłożenie oświadczenia o przychodach oraz informacji sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej skutkuje niewypłaceniem

- świadczeń.
2. Przez średni przychód roczny brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie przychody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, prowadzącym jedno gospodarstwo domowe, podzielone przez liczbę tych osób,
 3. Przychód brutto, o którym mowa w ust. 1, to łączna wartość ze sprzedaży dóbr, towarów i usług netto (czyli bez należnego podatku VAT, o ile jest naliczany) w danym okresie rozliczeniowym. Jest uzyskaną sumą pieniędzy, wszelkim rodzajem przysporzenia majątkowego, które nie oddaje faktycznej sytuacji finansowej, ale powoduje obowiązek zapłaty podatku dochodowego. Przychód uzyskać można z tytułu:
 - 1) Stosunku pracy
 - 2) Prowadzenia działalności gospodarczej
 - 3) Pracy nakładczej
 - 4) Pracy wykonywanej w ramach stosunku służbowego
 - 5) Posiadanych nieruchomości.
 - 6) Pełen katalog przysporzeń majątkowych będących przychodem z pozarolniczej działalności gospodarczej znajduje się w art. 14 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 4. : Przychód brutto obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie brutto wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz kosztami uzyskania,
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) przychody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
 - 4) przychody z działalności gospodarczej; tj. kwoty wysokości stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
 - 5) stypendia, alimenty, dodatki socjalne, zasiłki i inne wynikające w polityki rządu(np. 500+.300+ etc).
 - 6) przychody można pomniejszyć o alimenty wypłacane na dzieci, rodziców i współmażonków etc..
 5. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości średniego rocznego przychodu, przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym.
 6. W razie uzasadnionej wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, pracodawca może żądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami lub deklaracjami podatkowymi w szczególności PIT 36, PIT 37, PIT40A itp.
 7. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi załącznik do Regulaminu.

Rozdział 5.

Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 20. [odpis]

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 21. [wysokość odpisów]

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.
3. Na jednego pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.

4. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wysokość odpisu podstawowego na pracownika zatrudnionego na obszarze, na którym występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska, stanowi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
6. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
7. Zwiększa się fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
8. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.
9. Emeryci i renciści zobowiązani są do końca kwietnia każdego roku podać w formie pisemnej informację o wysokości emerytury lub renty zgodnie z decyzją Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ustalającą wymiar należnego im świadczenia.

§ 22. [inne źródła]

Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) odsetki od środków funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 5) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 Kodeksu pracy).

§ 23. [niepodzielność środków]

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden fundusz.

§ 24. [niewykorzystane środki]

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 25. [ewidencja działalności socjalnej]

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 26. [zmiana Regulaminu]

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 27. [uzgodnienie]

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy w dniu: 5.01.2022r. (email z adresu kolobrzeg@znp.edu.pl godz. 22:25)

§ 28. [wejście w życie]

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w wejściu głównym na teren budynku Szkoły Podstawowej nr 8 w Kołobrzegu.

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Dochodowe kryteria dofinansowania z ZFŚS

Średni roczny przychód na osobę (PLN)*	% dofinansowania	Grupa świadczeniobiorców
Poniżej 70 000,00	100	I
od 70 001,00 do 100 000, 00	90	II
od 100 001,00 do 130 000, 00	80	III
powyżej 130 001, 00	70	IV

Osobom prowadzącym jednoosobowe gospodarstwo przyznaje się dofinansowanie o jedną grupę świadczeniobiorcą wyżej.

*przybliżenie do pełnych złotych

Wzór umowy pożyczki mieszkaniowej

Umowa
w sprawie pożyczki mieszkaniowej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
zawarta w dniu pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 8 im kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu zwanym dalej pracodawcą, reprezentowanym przez Dyrektora,
a Panem/Panią
dowód osobisty seria..... nr.....
zamieszkałym/ą w
będącym/ą pracownikiem/rencistą/emerytem Szkoły Podstawowej nr 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu zwanym/ą dalej „pożyczkobiorcą”.

§ 1

Na podstawie Protokołu Nr..... z dnia z posiedzenia, Zakład przyznaje świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę mieszkaniową w wysokości:zł.
słownie zł. z przeznaczeniem
na
Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 2% od przyznanej kwoty
Odsetki od kwoty pożyczki wynoszązł.

§ 2

Przyznana kwota pożyczki podlega spłacie w 24 ratach miesięcznych.
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia.....
Pierwsza rata w wysokościzł następne pozł.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy, poczynając od podanego wyżej dnia spłaty pierwszej raty. W razie braku możliwości potrącenia rat przez Zakład pracy, pracownik/emeryt/rencista zobowiązuje się do comiesięcznej spłaty pożyczki na rachunek bankowy Nr 58 1020 2821 0000 1302 0107 8252 w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
- b) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy,
- c) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
- d) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana na inne cele niż w niniejszej umowie,
- e) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego (lokalu w domu mieszkalnym), na którego budowę została udzielona pożyczka,
- f) ustania członkostwa pożyczkobiorcy w spółdzielni budownictwa przed zamieszkaniem w mieszkaniu spółdzielczym,

§ 5

Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach niniejszej umowy. W porozumieniu z pożyczkobiorcą ustala się sposób spłaty pożyczki.

§ 6

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Poręczyciele pożyczki:

1 Pan/Pani.

zam.:

dow. osob. seria, nr:.....wydany przez.....

2.Pan/ Pani

zam.:

dow. osob. seria, nr:.....wydany przez.....

Oświadczenie.

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki otrzymanej przez pożyczkobiorcę Pana/Panią

.....
W wysokości(słownie)

wyrażamy zgodę ,jako solidarnie współodpowiedzialni, na potrącenie z naszych wynagrodzeń, należnej kwoty wraz z odsetkami. W przypadku braku możliwości potrącenia rat przez zakład pracy, zobowiązujemy się do comiesięcznej spłaty pożyczki na rachunek bankowy

Nr 58 1020 2821 0000 1302 0107 8252 w terminie wypłaty wynagrodzenia.

.....
(stempel szkoły)

Podpisy poręczycieli:

1.

2.

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli i pożyczkobiorcy:

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis dyrektora szkoły-pieczętka imienna)

Kołobrzeg,

Nazwisko i imię

Stanowisko

Adres zamieszkania, telefon

**Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
osoby ubiegającej się o świadczenia z ZFŚS**

1. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu ZFŚS wyrażam wolę złożenia oświadczenia o wysokości uzyskanych przychodów w roku _____

2. Oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie domowym razem ze mną pozostają następujący członkowie rodziny:

Lp	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa *	Data urodzenia **	Źródło przychodu ***	Uzyskany przychodu ****	Uwagi, informacje dodatkowe np. orzeczenie o niepełnosprawności
1		pracownik/ emeryt				
2						
3						
4						
5						
6						
Łączny przychód						
Średni roczny przychód przypadający na 1 osobę /łączny przychód podzielony przez ilość członków gospodarstwa domowego/						

* Wpisać odpowiednio: współmałżonek/konkubent, dziecko (własne, adoptowane, przysposobione, na wychowaniu np. wnuk)

** Dotyczy tylko dzieci i młodzieży uczącej się,

***wpisać odpowiednio: umowa o pracę (wszystkie rodzaje) lub uczeń (na utrzymaniu) lub świadczenie ZUS (emerytura, renta), alimenty, działalność gospodarcza, etc.

**** wpisać łącznie przychód uzyskany w poprzednim roku ze wszystkich źródeł

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem oraz upoważniam dyrektora szkoły do sprawdzenia oświadczenia.

.....
Data i podpis składającego informację

Dofinansowania i zapomogi proszę wpłacać na konto nr

.....
Data i podpis składającego informację

UWAGI z Regulaminu ZFŚS

1. Powyższą informację należy składać do 30 kwietnia każdego roku
2. Nie złożenie wniosku jest rezygnacją ze świadczeń z ZFŚS.
3. Do ustalenia przychodu gospodarstwa wlicza się:
 - dochody pracownika osiągnięte w SP8 oraz poza SP8
 - dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego jeśli takie dochody osiągają zarówno ze stosunku pracy jak i innych tytułów.
4. Kwota przychodu powinna być identyczna z zeznaniem podatkowym .
5. Przychód gospodarstwa domowego powiększa się o kwotę alimentów ustalonych na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej, przyznanych na dziecko, które jest utrzymywane i wychowywane we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Przychód powiększa się o nieopodatkowane świadczenia socjalne wypłacane cyklicznie w ramach socjalnych programów rządowych.
7. Do przychodu wlicza się również emerytury, renty otrzymywane przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Kołobrzeg,

Oświadczenie emeryta/rencisty

.....
Nazwisko i imię

.....
tel. kontaktowy

Informacja o wysokości emerytury lub renty

Informuję, że wysokość emerytury/renty zgodnie z decyzją Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia

..... wynosi

(słownie)

.....
Podpis

Decyzja Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem pracownika, emeryta, rencistę przydzielono do I, II, III, IV grupy świadczeniobiorców.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Plan finansowo – rzeczowy na rok

Podział świadczeń socjalnych na rok

Cele socjalne:

- a) Zapomogi bytowe: do 1 000,00 zł
- b) Zapomogi losowe: do 1 500,00 zł
- c) Pożyczka mieszkaniowa: do 6 000,00 zł
- d) Dofinansowanie do wypoczynku dzieci do 40%,
- e) Dofinansowanie do żłobków i przedszkoli do 10%
- f) Dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego refundowanego z NFZ do 40%,
- g) Dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego organizowanego we własnym zakresie do 20%.

KLAUZULA INFORMACYJNA

przy bezpośrednim pozyskiwaniu danych – art. 13 – dla pracowników, emerytów, rencistów i osób uprawnionych pobierających świadczenia ZFŚS

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza z siedzibą w Kołobrzegu, tel. : 94 3524624, mail: sekretariat@sp8kg.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu możliwy jest pod adresem email (adres email): iod@sp8kg.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS.
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Podpis osób uprawnionych

Klauzule zamieszcza się:

1. W dokumentacji ZFŚS w raz z oświadczeniem o dochodach.