

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

I. Dane Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr. 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu,
ul. Bogusława X 22, 78-100 Kołobrzeg, tel/fax **94 35 246 24** .

II. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest zakup dwóch urządzeń wielofunkcyjnych /drukarka,kopiarka,skaner / wraz z akcesoriami , według poniższej specyfikacji , o parametrach nie gorszych niż :

- Wydruk czarny i kolor w formatach A4 i A3,
- Prędkość drukowania/kopiowania 25 ppm (A4) i 15 ppm (A3),
- Automatyczny i ręczny podajnik papieru
- Drukowanie i kopiowanie dwustronne – dupleks
- Moduł drukowania i skanowania sieciowego
- Drukowanie mobilne
- Obsługiwane systemy : Windows 10/8/7/Vista/Server 2008 (32/64 bit), Windows Server 2012/Server 2008 R2 (64 bit),
- Pamięć : HDD 320 GB , 4 GB RAM
- Czytnik kart zbliżeniowych (ok.70 kart)
- Panel kontrolny 9"
- Wydajność tonera 33 000 stron
- Podstawa pod urządzenie

III. Dokumenty, jakie Oferent powinien załączyć do oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, powinna ona zawierać proponowaną cenę brutto , deklarację dotyczącą terminu realizacji zamówienia, dane dotyczące dostawcy tj.: nazwa, adres, nr NIP, nr REGON, nr telefonu, adres e-mail, dane osoby do kontaktów w sprawie zamówienia tj. imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Dostawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Greczyńska – Kierownik Gospodarczy, tel. 94 35 246 24 wew.23 , e-mail : j.greczynska@sp8kg.pl
2. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia – od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy w terminie do dnia **29/04/2022** roku do godz.**15:00**:

- 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Bogusława X 22, 78-100 Kołobrzeg w zamkniętej kopercie z dopiskiem :*"Nazwa przedmiotu zamówienia"* **NIE OTWIERAĆ PRZED 29/04/2022 r.**
- 2) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail : sekretariat@sp8kg.pl

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo – ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Dodatkowe informacje:

Termin realizacji zamówienia : **do 20/05/2022 roku.**

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 8
w Kołobrzegu

mgr Małgorzata Markiewicz

(data ,podpis i pieczęć Dyrektora)