

PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

rozeznania cenowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na archiwizacji dokumentów według specyfikacji zamieszczonej w Zapytaniu ofertowym z dnia 27.03.2024 roku

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu 25.03.2024 r. na kwotę 16 000,00 zł. co stanowi równowartość 3 450,43 euro (1 euro = 4,6371 zł) na podstawie telefonicznego rozeznania rynku.

3. W dniu 27.03.2024 r. Szkoła Podstawowa nr 8 w Kołobrzegu zwróciła się do niżej wymienionych Firm z zapytaniem ofertowym:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu	Adres e-mail
1.	ARCHIWIZACJA AKT	ul. Jagiellońska 12/7, 73-155 Węgorzyno	91 400 55 17	biuro@archiwizacjaakt.pl
2.	DOKUMENT Biuro Archiwalne Depozyt Akt	ul. Mieszka I 5a, 75-124 Koszalin	94 348 91 63	dokument@dokument.hg.pl
3.	IDEE Sp.J.	ul. Welecka 22 e, 72-006 Szczecin	91 483 37 84	idee@idee.com.pl

4. Zapytanie skierowano osobiście, pocztą, tel./fax, e-mailem (właściwe podkreślić).

Zapytania ofertowe stanowią załączniki do protokołu.

5. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia:

Nr oferty	Firma(nazwa) lub nazwisko oraz adres Wykonawcy	Cena oferty netto	Cena oferty brutto	Uwagi
1.	DOKUMENT Biuro Archiwalne - Depozyt Akt Sp. z o.o., ul. Mieszka I 5A, 75-124 Koszalin	13 000,00 zł	15 990,00 zł	

6. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie firmie :

DOKUMENT Biuro Archiwalne - Depozyt Akt Sp. z o.o.

ul. Mieszka I 5A
75-124 Koszalin

za cenę 15 990,00 zł brutto.

7. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynęła tylko jedna oferta, która została zaakceptowana.

8. Postępowanie prowadził(a): Kierownik Gospodarczy Joanna Greczyńska

KIEROWNIK GOSPODARCZY
Szkoły Podstawowej nr 8

.....*Joanna Greczyńska*.....
podpis prowadzącego sprawę

Decyzja kierownika jednostki:

ZATWIERDZAM PRZEDSTAWIONE PROPOZYCJE

ODMAWIAM ZATWIERDZENIA

Uzasadnienie odmowy zatwierdzenia i wskazówki dalszego postępowania:

.....

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 8
w Kołobrzegu

.....*[Podpis]*.....
data i podpis Dyrektora Szkoły