

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Greczyńska – Kierownik Gospodarczy, tel. 94 352 46 24 w. 23, e-mail : j.greczynska@sp8kg.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia – od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy w terminie do dnia **20/03/2020** roku do godz.**15:00:**

- 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Bogusława X 22, 78-100 Kołobrzeg w zamkniętej kopercie z dopiskiem :”*Nazwa przedmiotu zamówienia*” **NIE OTWIERAĆ PRZED 20/03/2020 r.**
- 2) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail : sekretariat@sp8kg.pl

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo – ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Dodatkowe informacje:

Termin realizacji zamówienia : **maj-czerwiec 2020 roku.**

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Szkoły Państwowej Nr 8
w Kołobrzegu

.....*mgr. Małgorzata Murkiewicz*.....

(data ,podpis i pieczęć Dyrektora)