

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 8
im. kpt. ż.w. Konstantego Maciejewicza
78-100 Kołobrzeg, ul. Bogusława X 22
tel./fax 94 35 246 24, 94 35 267 82
NIP 671-10-44-495 REGON 330388840

Kołobrzeg, dnia 05.04.2023 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

I. Dane Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu,
ul. Bogusława X 22, 78-100 Kołobrzeg, tel/fax **94 35 246 24**.

II. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest: Organizacja wycieczek dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu w ramach Przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki pn. „Poznaj Polskę” z podziałem na zadania:

- 1) Zadanie 1 - Organizacja trzydniowej wycieczki do Wrocławia,
- 2) Zadanie 2 - Organizacja dwudniowej wycieczki do Gdyni,
- 3) Zadanie 3 - Organizacja dwudniowej wycieczki do Gdańska,
- 4) Zadanie 4 - Organizacja dwudniowej wycieczki do Torunia.

2. **Rodzaj zamówienia: usługa, kierowana do organizatorów turystyki mających doświadczenie w realizacji i rozliczaniu wycieczek w ramach Przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki pn. „Poznaj Polskę”.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: organizacja wycieczek dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 w ramach Przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki pn. „Poznaj Polskę” z podziałem na zadania:

1) Zadanie 1 – Organizacja trzydniowej wycieczki do Wrocławia w dniach 24-26.04.2023 r. zgodnie z poniższym ramowym programem:

- a) 1 dzień - wyjazd w dn. 24.04.2023 r. w godzinach porannych około 05:00 z wyznaczonego przez dyrektora szkoły miejsca w Kołobrzegu, zwiedzanie Zoo we Wrocławiu, Pawilonu Czterech Kopuł, obiadokolacja, nocleg;
- b) 2 dzień – śniadanie, Zwiedzanie Panoramy Raławickiej, obiadokolacja, zwiedzanie miasta Wrocław – zespół historycznego centrum, ognisko z kiełbaskami, nocleg.
- c) 3 dzień – śniadanie, Zwiedzanie Starej Kopalni, Centrum Nauki i Sztuki oraz Zamek Książ w Walbrzychu obiad, wyjazd z Walbrzycha i przyjazd do Kołobrzegu do wyznaczonego przez dyrektora szkoły miejsca około godz. 23:00

Uwagi dodatkowe:

- a) do Wykonawcy należy całość organizacji i płatności wycieczki zgodnej z programem, program jednak może ulec zmianom dniowym, jednak musi być zrealizowany tj.:
 - przejazd autokarem wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację/ogrzewanie z indywidualnymi nawiewami oraz jego dostępność przez cały okres trwania wycieczki. Opłata za drogi, autostrady, parkingi na trasie,
 - obecność pilota/przewodnika z uprawnieniami przez cały czas trwania wycieczki,
 - bilety wstępu do wszystkich miejsc, w których są wymagane, zapewnienie licencjonowanego przewodnika podczas zwiedzania,
 - inne płatności (np. opłaty parkingowe, drogowe),
 - zapewnienie 2 noclegów w hotelu o standardzie 3* (pokoje 2,3,4 – osobowe z łazienką),
 - zapewnienie wyżywienia uczestników (2 śniadania, 2 obiady, 2 obiadokolacje)
 - ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- b) Kalkulację należy sporządzić dla grupy 48 osób, w tym 45 uczniów klas IV-VII oraz 3 opiekunów, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu. W kalkulacji należy podać kwotę, o jaką zmieni się cena za usługę w przypadku zmniejszenia liczby uczestników.
- c) Wykonawca opracuje szczegółowy plan wycieczki po konsultacji z koordynatorem wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Maksymalna kwota na zadanie przy założeniu maksymalnej liczby uczestników – 18 750,00 zł

- 2) **Zadanie 2 – Organizacja dwudniowej wycieczki do Gdyni w dniach 11-12.05.2023r. zgodnie z poniższym ramowym programem:**
 - d) 1 dzień - wyjazd w dn. 11.05.2023 r. w godzinach porannych około 5:00 z wyznaczonego przez dyrektora szkoły miejsca w Kołobrzegu, zwiedzanie Muzeum Marynarki Wojennej, zwiedzanie Statku Muzeum Dar Pomorza, obiadokolacja, nocleg;
 - e) 2 dzień – śniadanie, Centrum Nauki EXPERYMENT w Gdyni, Muzeum Piekarnictwa i Cukiernictwa w Ustce, obiadokolacja,
 - f) powrót do Kołobrzegu na miejsce wskazane przez dyrektora szkoły w godzinach wieczornych około godziny 23:00.

Uwagi dodatkowe:

- a) do Wykonawcy należy całość organizacji i płatności wycieczki zgodnej z programem, program jednak może ulec zmianom dniowym, jednak musi być zrealizowany tj.:
 - przejazd autokarem wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację/ogrzewanie z indywidualnymi nawiewami oraz jego dostępność

przez cały okres trwania wycieczki. Opłata za drogi, autostrady, parkingi na trasie

- obecność pilota/przewodnika z uprawnieniami przez cały czas trwania wycieczki,
 - bilety wstępu do wszystkich miejsc, w których są wymagane,
 - zapewnienie licencjonowanego przewodnika podczas zwiedzania,
 - inne płatności (np. opłaty parkingowe, drogowe),
 - zapewnienie 1 noclegu w hotelu o standardzie 3* (pokoje 2,3 – osobowe z łazienką),
 - zapewnienie wyżywienia uczestników (1 śniadanie, 1 obiad, 1 obiadokolacja)
 - ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- b) Kalkulację należy sporządzić dla grupy 43 osób, w tym 40 uczniów klas I-III oraz 3 opiekunów, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu. W kalkulacji należy podać kwotę, o jaką zmieni się cena za usługę w przypadku zmniejszenia liczby uczestników.
- c) Wykonawca opracuje szczegółowy plan wycieczki po konsultacji z koordynatorem wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Maksymalna kwota na zadanie przy założeniu maksymalnej liczby uczestników – 12 500,00 zł

3) **Zadanie 3 – Organizacja dwudniowej wycieczki do Gdańska w dniach 15-16.06.2023r. zgodnie z poniższym ramowym programem:**

- g) 1 dzień - wyjazd w dn. 15.06.2023 r. w godzinach porannych około 05:00 z wyznaczonego przez dyrektora szkoły miejsca w Kołobrzegu, zwiedzanie Pole Bitwy Westerplatte, Muzeum Drugiej Wojny Światowej, obiadokolacja, nocleg;
- h) 2 dzień – śniadanie, Centrum Nauki EXPERYMENT w Gdyni, Muzeum Statek Dar Pomorza, obiadokolacja,
- i) powrót do Kołobrzegu na miejsce wskazane przez dyrektora szkoły w godzinach wieczornych około godziny 23:00.

Uwagi dodatkowe:

- a) do Wykonawcy należy całość organizacji i płatności wycieczki zgodnej z programem, program jednak może ulec zmianom dniowym, jednak musi być zrealizowany tj.:
 - przejazd autokarem wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację/ogrzewanie z indywidualnymi nawiewami oraz jego dostępność przez cały okres trwania wycieczki. Opłata za drogi, autostrady, parkingi na trasie
 - obecność pilota/przewodnika z uprawnieniami przez cały czas trwania wycieczki,
 - bilety wstępu do wszystkich miejsc, w których są wymagane,
 - zapewnienie licencjonowanego przewodnika podczas zwiedzania,
 - inne płatności (np. opłaty parkingowe, drogowe),
 - zapewnienie 1 noclegu w hotelu o standardzie 3* (pokoje 2,3 – osobowe z łazienką),
 - zapewnienie wyżywienia uczestników (1 śniadanie, 1 obiad, 1 obiadokolacja)

- ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- b) Kalkulację należy sporządzić dla grupy 48 osób, w tym 45 uczniów klas IV-VIII oraz 3 opiekunów, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu. W kalkulacji należy podać kwotę, o jaką zmieni się cena za usługę w przypadku zmniejszenia liczby uczestników.
- c) Wykonawca opracuje szczegółowy plan wycieczki po konsultacji z koordynatorem wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Maksymalna kwota na zadanie przy założeniu maksymalnej liczby uczestników – 12 500,00 zł

4) **Zadanie 4 – Organizacja dwudniowej wycieczki do Torunia w dniach 10-11.05.2023r. zgodnie z poniższym ramowym programem:**

- a) 1 dzień - wyjazd w dn. 10.05.2023 r. w godzinach porannych około 06:00 z wyznaczonego przez dyrektora szkoły miejsca w Kołobrzegu, zwiedzanie Torunia z przewodnikiem po trasie „Średniowieczne Stare Miasto”, zwiedzanie Dom Legend, obiadowanie, nocleg;
- b) 2 dzień – śniadanie, zwiedzanie Planetarium, Dom Kopernika, obiadowanie;
- c) powrót do Kołobrzegu na miejsce wskazane przez dyrektora szkoły w godzinach wieczornych około godziny 22:00.

Uwagi dodatkowe:

- a) do Wykonawcy należy całość organizacji i płatności wycieczki zgodnej z programem, program jednak może ulec zmianom dniowym, jednak musi być zrealizowany tj.:
 - przejazd autokarem wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację/ogrzewanie z indywidualnymi nawiewami oraz jego dostępność przez cały okres trwania wycieczki. Opłata za drogi, autostrady, parkingi na trasie
 - obecność pilota/przewodnika z uprawnieniami przez cały czas trwania wycieczki,
 - bilety wstępu do wszystkich miejsc, w których są wymagane,
 - zapewnienie licencjonowanego przewodnika podczas zwiedzania,
 - inne płatności (np. opłaty parkingowe, drogowe),
 - zapewnienie 1 noclegu w pokojach 2,3 – osobowych z łazienką,
 - zapewnienie wyżywienia uczestników (1 śniadanie, 1 obiad, 1 obiadowanie)
 - ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- b) Kalkulację należy sporządzić dla grupy 48 osób, w tym 45 uczniów klas IV-VIII oraz 3 opiekunów, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu. W kalkulacji należy podać kwotę, o jaką zmieni się cena za usługę w przypadku zmniejszenia liczby uczestników.
- c) Wykonawca opracuje szczegółowy plan wycieczki po konsultacji z koordynatorem wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Maksymalna kwota na zadanie przy założeniu maksymalnej liczby uczestników – 12,500,00 zł

III. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę cenową należy w terminie do dnia **14/04/2023** roku do godz. **14.00** :

- 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Bogusława X 22, 78-100 Kołobrzeg w zamkniętej kopercie z dopiskiem :”*Nazwa przedmiotu zamówienia*” **NIE OTWIERAĆ PRZED 14/04/2023 r.**
- 2) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail : sekretariat@sp8kg.pl

IV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu ofertowym, należy przedstawić kalkulację ceny ofertowej brutto za poszczególne Zadania przedmiotu zamówienia.
2. Sumę cen za poszczególne Zadania należy wskazać jako kwotę brutto oferty.
3. Ceny ofertowe powinny zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

V. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

VI. Dodatkowe informacje:

Termin realizacji zamówienia : **od 24/04/2023 roku do 16/06/2023 roku.**

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 8
w Kołobrzegu
mgr. Adam Świat

